

比选采购公告

采购人：上海立信会计金融学院

采购项目名称：学校 2026 年新生录取通知书材料印刷服务采购

采购编号：26D061B

采购预算金额：7 万元

采购原由：为做好学校 2026 年招生工作，申请 2026 年新生录取通知书材料印刷服务采购

伴随服务：（一）印刷新生录取通知书 6000 份。要求：1.297*210（mm）；2.180 克艺术纸；3.单页、正反彩印；4.包装：防潮材料包装，500 页/包；

（二）新生报到指南 5800 份，要求：1.297*210（mm）；2.封面 120 克双铜纸；3.内容约 35-40 页，部分正反彩印，折成成品方式装订；4.500 份/扎；

（三）新生入学适应性教育材料 5800 份，要求：1. 规格与材料：设计样品与学校采购方协商确定；2. 内容要求“上海立信会计金融学院”、学校 logo、学校标志性建筑等元素，内容包括但不限于校史校情；3.包装：防潮材料包装。

售后报修服务要求：（一）供应商必须在收到采购方提供设计元素、效果图、画面元素和样稿等要求之日起 10 个工作日内，按采购方的要求设计好稿件，并打印稿样送采购方确认，直至采购方满意为止；

（二）印刷品需按采购需求以及学校所提供样板的内容、颜色、数量等各项要求进行印刷，如需变更印刷范围（新增规格、纸材等），必须经

过学校书面同意方可进行印刷。

（三）排版要求：对学校提供的材料及要求，供应商必须在收到需求后10个工作日内按照印刷排版规范进行设计排版，并提交学校审核；以上内容均不得另外收取设计费用。

（四）印刷品在正式印制前均须提交样稿经学校书面确认。学校定稿后供应商方可正式对学校的需求予以印刷。

（五）质量：页面印刷要求图片画像清晰，色彩均匀，内文和标题印刷要求字体清晰，无重影、叠印和模糊现象，产品纸面平整干净，不得有污渍、脏点、糊版及不正常显色等现象。印刷品纸质及印刷质量应与供应商所提供样板一致，否则，学校有权拒收并追究中标供应商相应的经济及法律责任。

公告起止时间：2026年6月23日至2026年6月25日止。

报名方式：

携带以下材料，于2026年6月26日09:00-2026年6月26日16:00至上川路校区学活中心416B室报名。

1. 法人代表授权委托书、被委托人身份证原件及复印件；
2. 营业执照副本及加盖公章的复印件。

采购单位：招生与就业处

联系人：彭朋

联系电话：18021097201

邮箱：无