

法学院 2024 级学生转专业工作方案

一、接收专业及计划人数

1. 法学： 4 名
2. 社会工作： 13 名

二、 报名要求

1. 符合上海立信会计金融学院转专业基本条件，参照《上海立信会计金融学院全日制本科学生转专业实施办法》（立信会计金融教〔2022〕12 号）有关规定。

2. 2024-2025 学年第一学期课程平均学分绩点在 3.2（含 3.2）以上，通识必修课模块成绩平均 75 分以上，专业必修课模块成绩平均 80 分以上，且第一学期所修校内课程无不及格成绩和补考课程。

3. 申请转专业学生需在学校规定的规定时间内登录教务系统进行转专业报名，否则视为报名不成功。不接受学生线下报名。

4. 申请转专业学生需提交的材料：

以下三份材料放到一个文件夹中，以“转专业申请材料-学号-姓名”命名，于 4 月 27 日-4 月 30 日发送至邮箱：faxueyuan@lixin.edu.cn，邮件主题同文件名。

（1）申请学生需撰写 800-1500 字的转专业申请报告（PDF 格式），报告中写明个人基本情况（包括目前所在学院、专业、班级和姓名、手机号、自身特长和优势）、申请转专业的原因以及转入新专业的设想等。

格式要求：宋体，小四号，行距 1.5 倍，PDF 文件以“申请报告-姓名”命名。

（2）申请学生需提供在校中文成绩单（带电子章），成绩单上需清晰显示各科成绩及平均绩点，以“成绩单-姓名”命名。（**下载路径：**PC 端校园首页-数字校园-服务中心-学业证明材料自助办理系统-自助下载-成绩单）

（3）申请学生需提供教务系统转专业模块报名成功的页面截图，以“报名成功截图-姓名”命名。（**路径：**教务系统-我的学籍-转专业申请-我的申请记录，示例见下图）。

学号	姓名
学号	姓名
申请状态	学籍异动是否生效
原院系	转入院系
原专业	转入专业
原方向	转入方向
原年级	转入年级
原班级	转入班级
原培养方案	新培养方案
原预计毕业时间	新预计毕业时间
是否接受调剂	提交申请时间
申请原因	
第一志愿	

5. 学生如想撤回转专业申请，需在 5 月 7 日前，以书面形式告知教务处学籍科。转专业成功后，不得放弃。

三、考核方式

1. 面试。符合报名要求的学生，由学院组织面试，主要考察学生的综合素质、专业水平、思辨能力、语言表达能力等。面试时采取专家提问的方式，基本内容为法学或社会工作基础知识相关问题、对申请转入专业的认识以及专业其他问题。

转专业面试通知（包括面试名单、面试时间地点等事项）将于 5 月 9 日在法学院网站通知公告栏进行通知，请及时关注。凡未按时参加面试者，视为自动放弃本次转专业机会。

2. 法学院根据学生的在校成绩（40%）、面试表现（40%）以及申请报告等其他在校表现情况（20%）进行综合打分并确定预录取名单，公示无异议后报教务处审核。

四、其他

本方案由法学院制定并负责解释。

法学院
2025 年 4 月 21 日