附件3：

**费用类别额度控制项选项：**

（1）业务费支出（邮寄费、电话费、国内差旅费、承办会议费、培训费、零星图书资料费、实验实习材料费、本专科业务费、体育维持费、宣传活动费、办公设备维修费、租赁费、其他行政、教学杂项费用）

（2）办公费支出（原则上**专项项目**中该支出比例不超过项目预算的10%）

（3）印刷费支出（原则上不超项目预算的20%）

（4）劳务支出（原则上不超过项目预算的40%）

（5）市内交通支出（原则上不超过项目预算的20%）

（6）政府（集中、分散）采购支出（货物类、服务类）

（7）除零星采购外其他非政府采购支出（货物类、服务类）

（8）学生资助支出

|  |  |
| --- | --- |
| **费用类别** | **说 明** |
| 业务费支出-邮寄费 | 列支信函、包裹、货物等物品的邮寄费支出 |
| 业务费支出-电话费 | 列支学校固定电话和工作手机费用 |
| 业务费支出-国内差旅费 | 列支教职工经批准参加国内各类会议以及开展调研等公务活动所发生的城市间交通费、住宿费、伙食费市内交通费补贴及会务费等支出 |
| 业务费支出-承办会议费 | 列支用于举办会议期间按规定开支的住宿费、伙食费、会议场地租金、交通费、文件印刷费、医药费等支出 |
| 业务费支出-培训费 | 列支用于开展培训按规定开支的师资费、住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费以及其他费用支出 |
| 业务费支出-零星图书资料费 | 列支零星购买的书籍、期刊、文献及其他学术资料的开支 |
| 业务费支出-本专科生业务费 | 列支本专科生为完成学业所需的材料费、资料费、差旅费、调研费、实验实习费、毕业设计论文费、答辩费和各类学生活动支出 |
| 业务费支出-宣传活动费 | 列支政治学习、文化宣传的书报、海报、展板、资料等支出 |
| 业务费支出-租赁费 | 列支租赁场地、设施设备等的费用 |
| 业务费支出-其他行政、教学杂项费用 | 列支学会（协会）会费、招生经费、安保、杂项等各类未单独归类的支出 |
| 办公费支出 | 列支维持本单位运行所需的办公用品、文具纸张、报刊杂志等不纳入固定资产管理的低值易耗品等支出 |
| 印刷费支出 | 列支各类印刷费支出 |
| 劳务费支出 | 列支支付给其他单位和个人的劳务费用，如临时聘用人员、专家讲座费、评审费、稿费、翻译费等支出 |
| 市内交通支出 | 列支市内公交车、地铁票市、内出租车费 |
| 政府（集中、分散）采购支出 | 列支纳入政府采购范围的各类集中、分散采购支出 |
| 除零星采购外其他非政府采购支出 | 列支按学校采购办法所规定的除零星采购外其他非政府采购支出 |
| 学生资助支出 | 列支发给在校学生的助学金、生活补贴、奖学金、困难补助、困难学生减免的学杂费等支出 |

注：同一项目的各支出额度之间没有交集。